

Oskar Bener

Stand 20. Februar 2020



ÜBER MICH

Wenn ich mich selbst beschreiben sollte, würde ich mich als kontaktfreudig, kommunikationsstark und wissbegierig beschreiben. Durch diese Fähigkeiten übernehme ich gerne Schnittstellenfunktionen, schaffe Struktur und kann Menschen gut motivieren.

AUSBILDUNG

FH ST. PÖLTEN
(09/2018 – heute)

Smart Engineering

Informatik, Programmieren (Python, Java, JavaScript), Prozessmanagement, Netzwerktechnik, Elektrotechnik, Projektmanagement, IT-Architekturen i. d. industriellen Produktion, Grundlagen IT-Security, Produktionsplanung, Prozessauswertung, Stochastische Simulationen, Datenvisualisierung, Human Machine Interfaces, API Schnittstellen Design, Mobile Application Development, Software Engineering

TOURISMUSSCHULE SEMMERING
(09/2004 – 06/2010)

Tourismuskaufmann

Marketing und Management, Informatik, Deutsch, Englisch, Französisch, Rechnungswesen und Betriebswirtschaft.

ANSTELLUNGEN

Selbstständig
St. Pölten
(seit 02/2020)

Selbstständig | Unternehmerisch

Beratung und Implementierung von Cloud Lösungen für Vereine und kleine Unternehmen, dabei liegt mein Fokus auf Kollaborationslösungen, welche das gemeinsame Arbeiten erleichtern.

Kunden:

- Lebensraum Arbeit Consulting,
- Österreichische Arbeitsgemeinschaft für Gestalttheoretische Psychotherapie.

Teleperformance & Benefit Partner
Lissabon & St. Pölten
(03/2016 – 06/2019)

Technischer Service Advisor für Magenta | Belastbar

Technischer Support für Internet, Netzwerk und TV, Internes Verkauf coaching, Telefonkommunikation, Dokumentation von Kundeninteraktionen, Bedarfsanalyse und Bestellannahme, Problemanalyse und Lösung von Kundenanfragen, Mitarbeit im OnBoarding, Entwicklung interner Tools zur Analyse der Verkaufszahlen in Excel

Flashworkers
St. Pölten
(09/2014 – Heute)

Externe Netzwerktechnik | Flexibel

Unterstützung bei der Umsetzung von Netzwerklösungen sowie Installation von MS Betriebssystemen sowie Einrichtung von Hard- und Software auf Werkvertragsbasis

Lebensraum Arbeit Consulting
Tulln
(01/2014 – 03/2016)

Administrative Assistenz | Selbständig

Entwicklung von automatisierten Excel Sheets zur Analyse von Mitarbeiterbefragungen, Gestaltung von Schulungspräsentationen, Telefonsupport

Verein LAMES
St. Pölten
(07/2015 – 10/2015)

Event - Management | Organisiert

Organisation des Parque del Sol 2015 (über 1000 Besucher, 20 Teammitglieder) Prozessentwicklung und Standardisierung, Einkauf, Kassaführung, Angebotslegung, Behördenkommunikation, Mitarbeiterereinteilung, Presse und Öffentlichkeitsarbeit, Gestaltung von Radiosendungen im Campus & City Radio St. Pölten, Konzeption von Veranstaltungsreihen, IT Betreuung

<p>WEITERE TÄTIGKEITEN</p> <p>QUEERIOSITY LGBTIQ* Community St. Pölten (2014 – 2020)</p> <p>TALENTEVERBUND Tauschkreis NÖ, Wien, Bgld (2010 – 2016)</p>	<p>Querdenker Organisationsentwicklung, Gestaltung des Newsletters, Pressekommunikation, Homepage Design und Weiterentwicklung, Organisation der Treffen, Gründung einer Radiosendung, inhaltliche Weiterentwicklung des Vereins</p> <p>Geduldig und vorausschauend Organisationsentwicklung, Moderation interner Meetings, Aufbau von Arbeitskreisen, Mitentwicklung der CI, Aufbau der Facebook Präsenz, Entwicklung des Newsletters</p>																									
<p>SPRACHEN</p> <p>Muttersprache</p> <p>Weitere Sprachen</p> <p>Englisch</p> <p>Französisch</p>		<p>Deutsch</p> <table border="1" data-bbox="438 674 1543 958"> <thead> <tr> <th colspan="2">VERSTEHEN</th> <th colspan="2">SPRECHEN</th> <th>SCHREIBEN</th> </tr> <tr> <th>Hören</th> <th>Lesen</th> <th>An Gesprächen teilnehmen</th> <th>Zusammenhängend Sprechen</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C2</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>C1</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>					VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängend Sprechen		C2	C1	C1	C1	B2	A1	A1	A1	A1	A1
VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN																						
Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängend Sprechen																							
C2	C1	C1	C1	B2																						
A1	A1	A1	A1	A1																						
<p>FÄHIGKEITEN</p>	<p>PERSÖNLICH</p>		<p>TECHNISCH</p>																							
	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikativ • Kooperativ • Organisiert • Proaktiv • Selbständig • Organisiert • Genau 		<ul style="list-style-type: none"> • Windows Clients • Netzwerktechnik • Nextcloud • Univention Corporate Server • Linux Desktop und Server • Git (Github, Gitlab, Git-CLI) • MS-Teams • Big Blue Button • Prezi • Jira 																							
<p>SONSTIGES</p>	<p>Führerschein B</p> <p>Zwischen 2010 und 2015 habe bei E-Express, in der Times Bar Salzburg und bei NXP Bowling St. Pölten jeweils als Servicemitarbeiter gearbeitet.</p>																									